

# SOL ORZANO MONTERROSO JORGE RAUL

JORGE RAUL SOL ORZANO MONTERROSO  
4 Avenida 1-54 Zona 1  
San Miguel Petapa, Guatemala  
NIT.: 944.05-4

**FACTURA SERIE B**  
de Pequeño contribuyente

Nº 000222

DIA	MES	AÑO
31	3	2020

NOMBRE: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
DIRECCION: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1 GUATEMALA NIT.: 337851-9

CONCEPTO	VALOR
COBRO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 260-2020 APROBADO SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL 8-2020  CANCELADO  <i>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	7000.00
EN LETRAS: SIETE MIL QUETZALES 00/100	TOTAL Q. 7000.00

Impresiones ORMO NIT. 811128-6 • 100 Juegos Serie "B" de 201 al 300 Autorizado según Resolución No. 2019-1-61-1069637 de fecha 13/09/2019 vigente hasta 13/09/2021

ORIGINAL: B Cliente  
DUPLICADO: A Contabilidad

Guatemala 31 de marzo del 2020

Licenciado:  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Licenciado Eleuterio Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 260-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numeral 8-2020 correspondiente** al mes de **marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" y correlativo 000222**

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- a) En la hemeroteca se realizó mantenimiento en la hemerotequita
- b) Cambió de Iluminación en lámpara del parqueo de La Biblioteca de fluorescente a led. Se instaló lámpara 1\*40 en oficina de contabilidad se modificó a led, también se reparó la lámpara de las gradas del sótano
- c) Se revisó el área de bodega de canje y donación para ver el funcionamiento de la iluminación
- d) Se realizó cambio de una extensión 110 v. en el área de hemerotequita
- e) Limpieza De Oasis Dispensador Oficina Director.  
Limpieza De Oasis Dispensador Oficina Infocentro.  
Limpieza de impresoras por mancha en hojas ya impresas.  
Cambio de la puerta de canje y donación.  
Reparación de dos lavamanos en los baños del archivo.  
Cambio de baterías a los detectores de humo del Fondo Antiguo.  
Remodelacion de oficina de contabilidad.  
También trabaje en horario extraordinario de 7:00am a 11:50pm  
Por la tala de árboles en los jardines del edificio de Biblioteca.



Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Documental y Bibliográfico